TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय,छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर पश्चिम, ता.जि.ठाणे, ४०११०१
जनसंपर्क विभाग

जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ९६२ /२०२१-२२ दि. १४ /१२/२०२१

// जाहीर दरपत्रक सुचना //

मिरा भाईदर महानगरपालिका जनसंपर्क विभागाच्या खालील कामाकरिता दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटीशर्तीसह दरपत्रक मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ https://mbmc.gov.in वर उपलब्ध असुन सदर दरपत्रक दि. १६/१२/२०२१ ते दि. २३/१२/२०२१ रोजी ३.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. मुदतीत आलेले दरपत्रक शक्यतो दि. २४/१२/२०२१ रोजी ११.०० वाजता उपस्थित दरपत्रकधारक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचे समक्ष जनसंपर्क विभाग, मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अ.क्र	कामाचे नाव	अंदाजित खर्च (वार्षिक)	कोरे दरपत्रकाची किंमत	दरपत्रक बयाणा रक्कम
१.	Awarness Activity on Digital Platform of MBMC.	रु. १०,००,००० (GST सह)	रु. ३०००+ रू. ५४० (१८% GST)= रु. ३५४० (ना परतावा)	रु १५००० + रु २७०० (१८% GST)= रु. १७७००

टिप :- सर्व दरपत्रक केवळ ऑफलाईन स्विकारल्या जातील.
जा.क्र.मनपा/जनसंपर्क/ ४०३/२०२१-२२
दि. १४/१२/२०२१

(संजय शिंदे)
उपायुक्त (जनसंपर्क)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

ठिकाण :- भाईंदर (प.)
दिनांक :- १४ / १२ /२०२१

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in

जनसंपर्क विभाग

// दरपत्रक //

दरपत्रक क्र. -- अनुक्रमांक ----------------------------------

दरपत्रक फॉर्मची किंमत रु.------------/- दरपत्रक बयाणा रक्कम रू. -------------/-

दरपत्रकाचे नाव :- Awareness Activity On Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation

दरपत्रकधारकाचे नाव श्री. / मे. ---

पूर्ण पत्ता :- --

दरपत्रक सुचना प्रसिध्दीची तारीख :- --

वृत्तपत्राचे नाव :- ---

दरपत्रक विक्रीची मुदत दि. / /२०२१ ते दि. / /२०२१ वेळ ------------------------

दरपत्रक बयाणा स्विकारण्याची मुदत दि. -------------------------------वेळ -----------------------------

दरपत्रक स्विकारण्याची अंतिम तारीख -------------------------------------- वेळ--------------------------

मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईंदर (प.)
ता.जि.ठाणे-४०१ १०१, दुरध्वनी क्र.०२२-२८१९२८२८, Email :- pro@mbmc.gov.in
जनसंपर्क विभाग

// दरपत्रक दरसूची //

कामाचे नाव :- Awareness Activity On Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation

दरपत्रक भरण्याचे नाव व पत्ता :- --

व्यवसायाचे / संस्थेचे नाव व पत्ता :- ---

दरपत्रक बयाणा रक्कम रू.--------------------(अक्षरी रू.---)

डि.डि. (धनाकर्ष क्र.)--दिनांक -----------------------------------

Sr No.	Work Name (कामाचे नाव)	Rate (Including all taxes) दर (सर्व करासह) (अंकात व अक्षरी)
१	Awareness Activity On Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation	

मिरा भाईंदर महानगरपालिका ,

माहिती व जनसंपर्क विभाग

दरपत्रक प्रपत्र

(Awarness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

माहिती व जनसंपर्क विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागामार्फत होणारे कार्यक्रम, समारंभ, लोकार्पण सोहळे व विकास योजनांची माहिती नागरिकापर्यंत पोहचविणे, मा. महापौर, मा.आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त यांचा फेसबुकद्वारे नागरिकांची संवाद साधणे व व्हिडिओ बाईट घेणे, नागरिकांसाठी आवाहने, कोरोनासंबंधी (Covid-19) कामी जनजागृती करणेबाबत कार्टून जिंगल व्हिडिओ व पोस्टर्स, उपयुक्त माहिती, जनजागृतीपर संदेश प्रसारीत करणे, स्वच्छ सर्वेक्षण अभियान, माझी वसुंधरा अभियान, सफाई मित्र सुरक्षा चॅलेंज, अतिक्रमण कारवाई, धोकादायक इमारतीवरील कारवाईची माहिती प्रसिध्द करणे, कर विभागाची वसूल केलेली माहिती, जप्तीची कारवाई केलेली माहिती कर विभागाच्या आढावा बैठका बाबतची माहिती प्रसिध्द करणे, पाणीपुरवठा विभाग, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, वैद्यकीय विभाग, महिला व बालकल्याण विभाग, समाजविकास विभाग तसेच इतर विभांगाकडून करण्यात येत असलेल्या कार्यक्रमांची माहिती, आढावा बैठका इत्यादी बाबतची माहिती रंगीत छायाचित्र व व्हिडिओ चित्रिकरणासह प्रसिध्द करणे तसेच वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचना व जाहिर आवाहने सर्व सामान्य नागरिकांपर्यंत पोहोचविणे करीता जनजागृती करणे आवश्यक आहे, निवडणुक संदर्भात प्रसार व प्रचार करणे, मतदारांचा टक्का वाढविणे कार्यक्रमांना प्रसिध्दी देणे, अचानक उद्भवलेल्या कार्यक्रमांना अथवा घटनांना प्रसिध्दी देणे, फेसबुक पेजवर सर्व कार्यक्रमांचे माहितीसह प्रमोशन करणेबाबत(Awarness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation)

अटी व शर्ती:-

1.दरपत्रक ऑफलाईन पद्धतीने भरण्यात याव्यात, दरपत्रक भरताना ऑफलाईन पद्धतीने खालीलप्रमाणे सादर करण्यात यावी.

लिफाफा क्र. 1 (तांत्रिक बिड) मध्ये पुढीलप्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात यावी.

1. दरपत्रक अनामत इशारा रक्कम भरल्याचे चलन (Scan copy of EMD and Form Fee)
2. कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय संस्थामध्ये संबंधित काम समाधानकारकरित्या पूर्ण केल्याचा अनुभव दाखला जोडणे आवश्यक आहे. (The bidder shall submit experience certificate of similar work completed in government or semi government organization)
3. दरपत्रक धारकाचे नवी मुंबई/ठाणे / एम.एम.आर.डी.ए. येथे कार्यालय असणे आवश्यक आहे. (The bidder should have the offices within Navi Mumbai /thane / MMRDA.)
4. नोंदणी प्रमाणपत्र/Shop Act Registration Copy (The bidder should be a company registered in India under the Companies Act 1956 or a partnership registered under the India Partnership Act 1932 with their registered office in India. The bidder should submit valid registration copy of any above.)
5. रु. 3 लक्ष व त्यापेक्षा अधिक मागील तीन वर्षाचे उलाढालीचे ताळेबंद (Certified and audited balance sheet of annual turnover Rs.00.00 lakh and above for last three year 2018-19, 2019-20, 2020-21)

टीप: लिफाफा क्र.२ (कमर्शियल बिड){ लिफाफा क्र.1मधील कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास क्र.2 च्या लिफाफा उगडण्यात येणार नाही}

कामाचे स्वरूप (Scope of Work)

Campaign #Tags बनविणे

विकास, ट्रेंड, परिस्थिती, चालू घडामोडी यांवर आधारित # बनविणे.

#Tags माध्यमातून कोणतेही पेड प्रमोशन न करता जास्तीत जास्त लोकांपर्यंत पोहचण्याचे प्रभावी मध्यम आहेत.

प्रभावी # वापर करणे याचा अर्थ फेसबुक, ट्विटर, इंस्टाग्राम, यु-ट्यूब यांसारख्या सोशल मिडीयाचा SEO करणे. e.g. #MiCovidYodha

creatives च्या माध्यमातून कोरोना संबधी माहिती, जागृती लोकांपर्यंत पोहोचविणे.

सोशल मीडिया मॅनेजमेंटचा एक भाग म्हणून सध्याच्या घडामोडी, माहिती, लोकांपर्यंत पोहोचविणे अतिशय महत्वाचे आणि फायद्याचे ठरत आहे. या माध्यामतून आम्ही नवनवीन सरकारी धोरणे, योजना, माहिती इत्यादी जास्तीत जास्त नागरिकांपर्यंत पोहचवितो जेणेकरून ऑडीयन्स एनगेजमेंट वाढविण्यात याची मदत होते.

Campaign डिझाईन करणे.

सोशल मिडीयाच्या माध्यमातून Campaign डिझाईन करणे.

अचूक माहिती आणि अचूक मांडणीपर डिझाईन च्या माध्यमातून लोकांचे लक्ष वेधून घेणे यामध्ये Campaignमहत्वाची भूमिका बजावतात. महत्वाची माहिती जास्तीत जास्त लोकांपर्यंत मजेशीर, उत्कृष्ट अश्या व्हिडीओ, बॅनर, पोचविली जाते.
e.g. Plastic- free city Campaign,

सोशल मिडीयावर प्रसारित होणाऱ्या लेखन व डिझाईनचा पर्यावरणाच्या दृष्टीने संवेदनशील मुद्द्यासाठी, आम्ही या उपक्रमांतर्गत सरकारने आखलेल्या सर्व धोरणांचा आणि संभाव्य फायदे आणि लूप होल्सचा बारकाईने अभ्यास करतो.
प्रेरक संदेश, माहिती ग्राफिक व्हिडिओ, #टॅग, इत्यादींसह क्रिएटिव्ह विशेषतः नागरिकांमध्ये अधिक प्रोत्साहन आणि जागरूकता निर्माण करण्यासाठी विकसित केले आहेत.

या campaign द्वारे नागरिकांनी कौतुक केलेल्या महापालिकेच्या विविध उपक्रमांची माहिती आणि अपडेट्स देखील समाविष्ट असतात. सोशल मीडिया मेट्रिक्स वापरुन आमची टीम महानगरपालिकेला नागरिकांचा सक्रिय सहभाग वाढवण्यास मदत करते.

युवां सोबत कनेक्ट होणे.

सोशल मिडीयाच्या मार्केटिंग साठी युवा वर्ग फार महत्वाचा ठरतो.. 2016 मध्ये सोशल मीडिया एजन्सींनी केलेल्या सर्वे आणि रिसर्चनुसार भारतातील 85% सक्रिय वापरकर्ते हे 18-35 वयोगटातील आहेत. याकरिता आपण स्वच्छ शहर बनविण्यासाठी जास्तीत जास्त युवा वर्गाला टार्गेट केले आहे.

व्हिडिओ ग्राफिक्स तयार करणे

स्वच्छ शहरासाठी ब्रँडिंग व्हिज्युअल हे माहिती आणि जागरूकता पसरवण्यासाठी सर्वाधिक वापरले जाणारे माध्यम बनले आहे. आम्ही ब्रँडिंग व्हिडिओंसारखेच वैचारिक व्हिडिओ तयार करतो.
व्हिडिओ बनविण्यासाठी इतर विविध बाबींवर प्रकाश झोत टाकता येतो. (ऑडिओ आणि गाण्याची निवड, सर्जनशील निवड, क्लिप निवड, व्हॉईस ओव्हर इ.)

नागरिकांच्या मनाचा आढावा घेणे:

आम्ही नागरिकांकरिता विविध व्हर्च्युअल ॲक्टिव्हिटी आयोजित करतो. जेणेकरून कोणत्याही समस्या, घटना, समस्या, क्रियाकलाप, घटना याकरिता नागरिकांचा कल याचे विश्लेषण करता येते. यामुळे लोकांची मानसिकता समजण्यास आणि भविष्यातील क्रियाकलापांचे नियोजन करण्यासाठी याची मदत होते.

सोशल मीडियावर नागरिकांची एनगेजमेंट वाढविणे :

आमच्या अनुभव, सोशल मिडिया वापरण्याच्या आणि डिझाईनिंग च्या कौशल्याने, ज्ञानाने, आम्ही महानगरपालिकांना नागरिकांना आकर्षित करण्यासाठी मदत करतो ज्यामुळे जास्तीत जास्त नागरिकांपर्यंत ते पोहोचू शकतात.

मा. आयुक्त / मा. अतिरिक्त आयुक्त / मा. महापौर यांचे फेसबुक लाईव्ह –

माहितीचा प्रसार आणि आवाहन व जागृती करण्यसाठी हा सोशल मीडिया व्यवस्थापनाचा एक महत्त्वाचा भाग आहे याकरिता मा. आयुक्त / मा. अतिरिक्त आयुक्त / मा. महापौर यांच्याशिवाय प्रभावी आणखी कोणी ठरु शकत नाही त्यामुळे म्हणून आम्ही त्यांना योग्य संवादात्मक व्हिडिओ कॅप्चर करण्यासाठी आणि सोशल मीडियावर प्रसारित करण्यासाठी या द्वारे मदत करतो.

जसे कि कोरोनाच्या बाबतीत माहिती, मार्गदर्शक तत्वे, सूचना लोकांपर्यंत पोहोचविणे.

सोसायटीचे अध्यक्ष आणि सचिव, चाळींचा व्हाट्स ॲप ग्रुप

लोकल सपोर्ट हा सोशल मीडियाचा एक आवश्यक भाग आहे आणि Whatsapp हे संवादाचे एक शक्तिशाली साधन आहे. आणि त्याचा प्रभावीपणे वापर करणे हे आपले पहिले प्राधान्य आहे.

याकरिता आपण त्यांचे Whatsapp ग्रुप्सआपण तयार करतो.

1. सोसायटी नुसार ग्रुप
2. whatsapp ग्रुप्सद्वारे माहिती पसरवणे
3. आपत्कालीन संदेश प्रसारित करणे
4. मोहिमेची माहिती देणे
5. फॉर्म – पाठविणे

नागरिकांसाठी आवाहने, कार्यक्रमाची निमंत्रणे

1) मॅरेथॉनचे आमंत्रण

2) चित्रकला स्पर्धा

3) फेसबुक लाईव्ह आमंत्रण

4) विविध उपक्रमांचे आवाहन

विविध विषयांवर जनजागृती मोहीम

1) कोविड - 19 जागरुकता

2) स्वच्छता जागृती

3) प्लास्टिक बंदी जनजागृती

4) सफामित्र सुरक्षा चॅलेंज

5) स्वच्छ सर्वेक्षण जागृती उपक्रम

6)फेसबुक पेड प्रमोशन

7)मतदान जागृती उपक्रम

बातम्या आणि क्लिपिंग्ज

1. दैनिक प्रेस नोट,

2. सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्मवर बातम्यांचे प्रसारण

3. विविध योजनांची माहिती. उदा. 31 मार्चपूर्वी मालमत्ता करात 75% सवलत देणारी अभय योजना.

कार्यक्रम जनजागृती, आकर्षक डिझाईन्स बनवणे

1. कोविड मोहिमेसाठी डिझाइन

2. स्वच्छ भारत मिशन क्रिएटिव्ह

3. सण / महान व्यक्ती आणि संतांच्या जयंती / पुण्यतिथी इ.च्या शुभेच्छा.
4) मतदान जनजागृती उपक्रम

फेसबुक, ट्वीटर, इंस्टाग्राम, यासारख्या सोशल मिडीयाच्या माध्यामतून प्रसारित करणे.

फेसबुक, इन्स्टाग्राम, व्हॉट्सअॅप, युट्युब यांसारख्या सोशल मीडिया प्लॅटफॉर्मवर आकर्षक डिझाइन, आमंत्रणे, नागरिकांसाठी आवाहने, जागरुकता, दैनंदिन बातम्या आणि अपडेट्स, कोरोना उपक्रम नियमितपणे प्रसारित करणे.

साप्ताहिक /मासिक प्रगती अहवाल :-

दरपत्रकदराने केलेल्या कामाचा साप्ताहिक /मासिक प्रगती अहवाल यशस्वीपणे सोशल मीडिया ,फेसबुक ट्विटर आणि YouTube मध्यमांद्वारे नागरिकांना कळवण्यासाठी सादर करावा.

अटी आणि शर्ती

1. क्र.2 च्या लिफाफ्यात (कॉमेर्सिल बीड)फक्त दराबाबतची कागदपत्रे देण्यात यावी व तसे नमूद करण्यात यावे.

2.इशारा /दरपत्रक अनामत रक्कम दरपत्रका सोबत भरणे बंधनकारक आहे.सादर दर हे करारनाम्यानुसार एक वर्षाकरिता वैध असतील.

3. या मोहिमेमध्ये वृत्तपत्रे Facebook ,twitter ,Instagram,what's app ,YouTube,LinkedIn, या सोसिअल मीडिया माध्यमांद्वारे मोहीम राबवण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

4.आकर्षक ,सविस्तर ,दर्जेदार ,प्रेसनोट बनिवणे ,प्रेसनोटसाठी माहिती संकलीक करणे ,प्रेसनोटला प्रसिद्धी देणे याबाबत जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. मराठी ,हिंदी,इंग्रजी, या भाषेचे उत्तम लेखनाचे ज्ञान व कौशल्य असणे आवश्यक आहे.

5. दरपत्रकामध्ये दर नमूद करताना सर्व करासह प्रसिद्धीचे दर नमूद करावेत.

6. **वार्षिक** कालावधीसाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागामार्फत होणारे कार्यक्रम, समारंभ, लोकार्पण सोहळे व विकास योजनांची माहिती नागरिकापर्यंत पोहचविणे, मा. महापौर, मा.आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त यांचा फेसबुकद्वारे नागरिकांची संवाद साधणे व व्हिडिओ बाईट घेणे, नागरिकांसाठी आवाहने, कोरोनासंबंधी (Covid-19) कामी जनजागृती करणेबाबत कार्टून जिंगल व्हिडिओ व पोस्टर्स, उपयुक्त माहिती, जनजागृतीपर संदेश प्रसारीत करणे, स्वच्छ सर्वेक्षण अभियान, माझी वसुंधरा अभियान, सफाई मित्र सुरक्षा चॅलेंज, अतिक्रमण कारवाई, धोकादायक इमारतीवरील कारवाईची माहिती प्रसिध्द करणे, कर विभागाची वसूल केलेली माहिती, जप्तीची कारवाई केलेली माहिती कर विभागाच्या आढावा बैठका बाबतची माहिती प्रसिध्द करणे, पाणीपुरवठा विभाग, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, वैद्यकीय विभाग, महिला व बालकल्याण विभाग, समाजविकास विभाग तसेच इतर विभांगाकडून करण्यात येत असलेल्या कार्यक्रमांची माहिती, आढावा बैठका इत्यादी बाबतची माहिती रंगीत छायाचित्र व व्हिडिओ चित्रिकरणासह प्रसिध्द करणे तसेच वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचना व जाहिर आवाहने सर्व सामान्य नागरिकांपर्यंत पोहोचविणे करीता जनजागृती करणे आवश्यक आहे, निवडणुक संदर्भात प्रसार व प्रचार करणे, मतदारांचा टक्का वाढविणे कार्यक्रमांना प्रसिध्दी देणे, अचानक उद्भवलेल्या कार्यक्रमांना अथवा घटनांना प्रसिध्दी देणे, फेसबुक पेजवर सर्व कार्यक्रमांचे माहितीसह प्रमोशन करणेबाबत(Awarness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation)

7. दरपत्रकधारकास एकूण मूल्याच्या 1% इशारा अनामत भरावी लागेल व यशस्वी दरपत्रकधारकास एकूण पुरवठा रकमेच्या 5% सुरक्षा अनामत म्हूणन कायदिश स्वीकारताना भरावी लागेल. (दरपत्रका सोबतची इशारा /दरपत्रक अनामत रक्कम हि सुरक्षा अनामत रक्कम म्हूणन वळती करण्यात येणार नाही.).

8. कामाचा दर्जा उत्तम प्रतीचा न आढळ्यास व विहित मुदतीत (तोंडी आदेश दिल्यापासून) बिलातून किंवा अनामत

रक्कमेतून दंड वसुली करण्यात येईल.

9. मंजूर दरपत्रक दराने अंशत: किंवा पूर्णतः काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास त्यांची दरपत्रक अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. तसेच त्यांचे नाव काळ्या यादीत टाकण्यात येईल .तसेच त्यांनी अन्य बाबीकरिता दरपत्रक दाखल केली असल्यास त्यांचे काम द्व्यम दरपत्रकधारकाकडून ज्यादा दराने करून घ्यावे लागल्यास होणारा ज्यादा खर्च त्यांना देय असलेल्या रक्कमेमधून (दरपत्रक अनामत ,सुरक्षा अनामत व इतर रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.

10 प्रसिद्धी देणे करिता Facebook ,twitter ,Instagram,what's app ,YouTube चा वापर करणे बाबत जबाबदारी ठेकेदाराची राहील

11. विविध कार्यक्रमाची माहिती संकलित करणे, नवीन संकल्पनाचा वापर करणे

12. कार्यक्रमाचे Video Clip, You Tube चा वापर करणे

13. विविध कार्यक्रमाचे Slogan, Gif Images, Clips, Bytes करणेबाबतची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील

14. दरपत्रकाचा खर्च अंदाजीत आहे पेक्षा जास्त किंवा कमी मागणी मंजूर निवेदनातील दरानेच करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे वतो दरपत्रक आकारावर बंधन कारक राहील.

15. दरपत्रक आकाराने स्वखर्चाने स्टॅम पेपर वर करार नामा निवेदा मंजुरीचे पत्राच्या दिनांकापासून त्वरित करुन द्यावा लागेल.

16. मंजूर दरपत्रकातील किंवा कोणत्याही बाबतीत काहीही वाद निर्माण झाल्यास माननीय आयुक्त सो मिरा भाईंदर महानगरपालिका त्यांचे निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील कायदेशीर कारवाई उभय बाजूंनी झाल्यास उभय बाजूच्या खर्चाची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादारांवर राहील यासाठी मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्र हे न्यायालीन कार्यक्षेत्र राहील

17. कंत्राटदार हे उपकंत्राटदार नेमू शकत नाही असे केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल

18. सशर्त दरपत्रक स्वीकारण्यात येणार नाहीत

19. कोणतेही दरपत्रक संपूर्ण किंवा अंशत स्वीकारणे अगर नाकारणे याबाबतचा अधिकार महानगरपालिकेचा राहील.

20.सदरचा खर्च वर्तमान पत्र जाहीर दरपत्रक सूचना जाहिरात डिजिटल प्रसिद्धी फोटोग्राफ व्हिडिओ शूटिंग इत्यादी या लेखाशिर्ष अंतर्गत असलेल्या उपलब्ध तरतुदीमधून करण्यात येईल

21. पाठपुरवठादाराने सन्मानधारक कामगिरी न केल्यास सदरचे काम कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचा अधिकार माननीय आयुक्त मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांना राहील.

22.कॉपी राईटचे अधिकार महानगरपालिकेकडे राहतील त्याचे उल्लघंन केल्यास कॉपी राईट्स ॲक्ट अन्वये आपल्यावर कारवाई करण्यात येईल.

23. सदरची दरपत्रके मिळविण्याकरीता महानगरपालिका अधिकारी यांच्यावर कोणत्याही प्रकारचा दबाव आणल्याचे कोणत्याही क्षणी आढळल्यास दरपत्रक धारकास / यशस्वी दरपत्रक धारक यांची दरपत्रक रद्द करण्यात येईल व सदर दरपत्रक धारक यांना काळ्या यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

24.दरपत्रकाधारकाचे दरपत्रक नामंजुर झाल्यास त्याच्या EMD परत मिळविण्यासाठी मुळ पावतीसह अर्ज केल्यास त्वरीत परत करण्यात येतील. सदर EMD वर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही.

25. दरपत्रकधारकाने दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकातील नियम व अटी मान्य असल्यासबद्दल त्यावर शिक्क्यासह सही केली पाहिजे. जर सही केली नसेल तर असे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.

- **साप्ताहिक /मासिक प्रगती अहवाल** :- दरपत्रकदराने केलेल्या कामाचा साप्ताहिक /मासिक प्रगती अहवाल यशस्वीपणे सोशल मीडिया ,फेसबुक ट्विटर आणि YouTube मध्यमांद्वारे नागरिकांना कळवण्यासाठी सादर करावा.

इसारा रक्कम :.

1.इसारा रक्कम रु.- 17700/- (रु.- सतरा हजार सातशे -) डिमांड ड्राफ्ट (DD) द्वारे आणि दरपत्रक फॉर्म फीची रक्कम रु. 3540/- (रु.तीन हजार पाचशे चाळीस) रोखीने महानगरपालिका फंडात जमा करून पावती तांत्रिक बोलीसह निविदा दस्तऐवजासह जोडावी.

(संजय शिंदे)
उपायुक्त (जनंसपर्क)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

प्रति,
मा. उपायुक्त (जनसंपर्क) सो
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
भाईंदर (प.)

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील दरपत्रकाचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असून त्या संबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. दरपत्रकासंबंधी माझी / आमची कोणत्याही प्रकारची शंका राहीलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे दरपत्रक लक्षपूर्वक भरले आहे.

वरील दरपत्रकाचे नियम व अटी व मला / आम्हाला बंधनकारक आहेत.

दिनांक:- / /२०२१

दरपत्रकधारकाची सही

शिक्का

नाव:- --

पत्ता:---

PRICE BID

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या विविध विभागामार्फत होणारे कार्यक्रम, समारंभ, लोकार्पण सोहळे व विकास योजनांची माहिती नागरिकापर्यंत पोहचविणे, मा. महापौर, मा.आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त यांचा फेसबुकद्वारे नागरिकांची संवाद साधणे व व्हिडिओ बाईट घेणे, नागरिकांसाठी आवाहने, कोरोनासंबंधी (Covid-19) कामी जनजागृती करणेबाबत कार्टून जिंगल व्हिडिओ व पोस्टर्स, उपयुक्त माहिती, जनजागृतीपर संदेश प्रसारीत करणे, स्वच्छ सर्वेक्षण अभियान, माझी वसुंधरा अभियान, सफाई मित्र सुरक्षा चॅलेंज, अतिक्रमण कारवाई, धोकादायक इमारतीवरील कारवाईची माहिती प्रसिध्द करणे, कर विभागाची वसूल केलेली माहिती, जप्तीची कारवाई केलेली माहिती कर विभागाच्या आढावा बैठका बाबतची माहिती प्रसिध्द करणे, पाणीपुरवठा विभाग, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, वैद्यकीय विभाग, महिला व बालकल्याण विभाग, समाजविकास विभाग तसेच इतर विभांगाकडून करण्यात येत असलेल्या कार्यक्रमांची माहिती, आढावा बैठका इत्यादी बाबतची माहिती रंगीत छायाचित्र व व्हिडिओ चित्रिकरणासह प्रसिध्द करणे तसेच वेळोवेळी जारी करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचना व जाहिर आवाहने सर्व सामान्य नागरिकांपर्यंत पोहोचविणे करीता जनजागृती करणे आवश्यक आहे, निवडणुक संदर्भात प्रसार व प्रचार करणे, मतदारांचा टक्का वाढविणे कार्यक्रमांना प्रसिध्दी देणे, अचानक उद्भवलेल्या कार्यक्रमांना अथवा घटनांना प्रसिध्दी देणे, फेसबुक पेजवर सर्व कार्यक्रमांचे माहितीसह प्रमोशन करणेबाबत(Awarness Activity on Digital Platform of Mira Bhayander Municipal Corporation)

Sr.No.	ELEMENT LIST	COST PER UNITIN Rs.	Approximately TOTAL QTY	Total amount
1	Commissioner, Mayar addressing citizens through Facebook (As per Scope of Work)		6	
2	Society Chairman / Secretary What's App Group (As per Scope of Work)		100000	
3	Appeals for Citizens (As per Scope of Work)		20	
4	Useful information about Corona (As per Scope of Work)		20	

5	Various Event Invitations (As per Scope of Work)		15	
6	Disaster Management (As per Scope of Work)		10	
7	Awareness Message (As per Scope of Work)		15	
8	News and Clippings (As per Scope of Work)		10	
9	Information on Various schemes (As per Scope of Work)		15	
10	Municipal Program Publicity (As per Scope of Work)		15	
11	Creating Attractive Designs (As per Scope of Work)		100	
12	Newspaper Advertising Designs (As per Scope of Work)		10	
13	Facebook paid promotion (As per Scope of Work)		10	
14	Making a variety of Videos (As per Scope of Work)		18	

25	Advertise on Cable News		4	
	Cost will be inclusive of all taxes			
	Total			

(संजय शिंदे)
उपायुक्त (जनसंपर्क)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका